

Das Konsortium Ziviler Friedensdienst ist ein Netzwerk der Trägerorganisationen, die Projekte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) weltweit umsetzen. Seine Aufgaben sind die politische Interessenvertretung, die Abstimmung über die inhaltliche und administrative Gestaltung des ZFD und die Durchführung von Gemeinschaftsaufgaben. Das Konsortium Ziviler Friedensdienst besteht aus der Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden (AGDF), AGIAMONDO, der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), Brot für die Welt, EIRENE -Internationaler Christlicher Friedensdienst, Forum Ziviler Friedensdienst (forumZFD), der KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion, den Peace Brigades International (pbi) und dem Weltfriedensdienst.

Das Konsortium Ziviler Friedensdienst sucht zum 1.1.2025 eine\*n

**Koordinator\*in für  
Finanzadministration und Verfahren im Zivilen Friedensdienst  
– mit einem Stellenanteil von 62,5% (25h)**

Anstellungsträger ist die Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden e.V.

**Ihre Aufgaben** Für das Konsortium Ziviler Friedensdienst arbeiten Sie an der Weiterentwicklung finanz- und verfahrensrelevanter Themen des ZFD.

Zu Ihrem Arbeitsgebiet gehören in enger Absprache mit der Fachgruppe „Finanzadministration und Verfahren“ des Konsortium ZFD:

- Koordinierung und fachliche Begleitung der trägerübergreifenden Fachgruppe
- Koordinierung und fachliche Begleitung der Prozesse zu Themen und Aspekten im Bereich Finanzadministration und Verfahren
- Förderung des kollegialen Austauschs, Identifikation von Good Practices und Koordination von Weiterbildungen
- Verantwortung für das Wissensmanagement zu finanzadministrativen Aspekten und Besonderheiten im ZFD
- Mitwirkung am Dialog mit BMZ und Engagement Global zu finanz- und verfahrenstechnischen Angelegenheiten des ZFD
- enge Zusammenarbeit und kontinuierlicher fachlicher Austausch mit einem dezentral arbeitenden Team von 6-7 weiteren Referent\*innen des Konsortium ZFD (in Bonn und Berlin)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen

**Ihr Profil**

- Qualifikation und fundierte Erfahrung in der Finanzadministration öffentlicher Mittel
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Vertrautheit mit der Arbeit in zivilgesellschaftlichen Organisationen und Netzwerken bzw. Schnittstellen unterschiedlicher Organisationen
- gute Analyse-, Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie organisatorisches Geschick
- eigenständiges Arbeiten
- Verhandlungs- und Moderationsfähigkeiten
- Berufserfahrung in der entwicklungspolitischen Friedensarbeit, z.B. im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes, sind von Vorteil
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, weitere Sprachen von Vorteil)
- Kenntnisse in den Office Anwendungen

**Wir bieten**

Ihnen eine Mitarbeit in einem Projektteam des Konsortium ZFD in Bonn und Berlin in einem interessanten institutionellen Umfeld mit Einblicken in sehr unterschiedliche weltweit tätige entwicklungspolitische Organisationen.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 11 (DVO.EKD entsprechend TVöD Bund) vorgesehen.

Der Erwerb eines Jobtickets (Deutschlandticket) ist möglich.

Ihre Mitarbeit kann ab den 01.01.2025 beginnen und ist vorbehaltlich der ausstehenden Projektbewilligung zunächst bis Ende 2026 befristet. Eine Verlängerung des Projekts wird angestrebt.

Ihr Dienstsitz ist nach Absprache Bonn oder Berlin. Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten (Homeoffice) sind ebenfalls nach Absprache möglich.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, der Religion, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Weitere Informationen zum Konsortium Ziviler Friedensdienst finden Sie unter: [www.ziviler-friedensdienst.org](http://www.ziviler-friedensdienst.org)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei und ausschließlich per E-Mail bis zum 22. September 2024 an die Mailadresse: [bewerbung@ziviler-friedensdienst.org](mailto:bewerbung@ziviler-friedensdienst.org)

Ihre Daten werden in Rahmen des Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet. Grundlage dafür ist § 6 Abs. 5 DSGVO.

Rückfragen richten Sie bitte an:

Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden e.V.

Bernd Rieche

Endenicher Str. 41

53115 Bonn

Tel. 0228 24 999 113

[rieche@friedensdienst.de](mailto:rieche@friedensdienst.de)

[www.friedensdienst.de](http://www.friedensdienst.de)