

Wir suchen ab sofort im Präsidialbereich Diakonie Deutschland, im Zentrum für Drittmittelförderung, des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine*n

Referent*in für Stiftungsmanagement und Drittmittelakquise (75%)

Vakanz 1199, befristet bis zum 30. Juni 2026

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter*innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

Die Diakonie Deutschland berät gemeinsam mit den regionalen diakonischen Werken bei der Beantragung von Fördergeldern aus verschiedenen Mittelquellen und unterstützt diakonische Einrichtungen beim Beantragen und Abrechnen von Drittmitteln. Diese Arbeit fließt im Zentrum für Drittmittelförderung zusammen. Ziel der Stelle ist es, Unternehmenskooperationen mit Stiftungen aufzubauen und dauerhaft zu implementieren, die neben der fachlichen Zusammenarbeit die Finanzierung von Vorhaben der Diakonie Deutschland durch Mittel der Stiftungen ermöglichen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- konzeptionelle Ausarbeitung, strategische Planung und Anbahnung von Unternehmenskooperationen mit Stiftungen
- Recherche und Zielgruppenanalyse zur Akquise von Kooperationspartnern
- Prozessoptimierung und Weiterentwicklung von Fördermöglichkeiten
- enge Abstimmung beim Aufbau der Kooperationen mit den Fachzentren und dem strategischen Management
- Verbandskommunikation und Aufbereitung der Erkenntnisse zum Aufbau von Unternehmenskooperationen

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem relevanten Fach
- ausgewiesene Kenntnisse der Stiftungslandschaft in Deutschland
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Stiftungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- attraktive Homeoffice-Regelungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, Firmenticket und eigene Fahrradgarage

INTERNE & EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Evelyn Moeck (Tel.: 030 65211-1017) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 13, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **10. Dezember 2024** unter dem folgenden Link:

<https://ewde.hr4you.org/job/view/1596>