

Messkunst "Made in Germany" - dafür stehen die 2.200 Mitarbeitenden der Physikalisch-Technischen Bundesanstalt (PTB). Als nationales Metrologieinstitut und führende Forschungseinrichtung entwickeln wir in einem internationalen Arbeitsumfeld weltweit führende Standards für das Messen. So sorgen wir dafür, dass Menschen und Organisationen Messungen vertrauen können.

In Braunschweig suchen wir Sie ab dem 1. Februar 2025 für die Gruppe 9.3 „Internationale Zusammenarbeit“ als:

Projektassistenz (m/w/d) **in der Entwicklungszusammenarbeit**

bis Entgeltgruppe 9a [TVöD Bund](#) ◦ befristet bis zum 31. Dezember 2026 ◦ Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Als Projektassistenz arbeiten Sie für ein Vorhaben der bilateralen und regionalen Zusammenarbeit mit dem Ziel der Stärkung der Qualitätsinfrastruktur in Georgien und der Östlichen Partnerschaft. Sie arbeiten eng im Team mit den Projektkoordinatoren und unterstützen bei der Planung und Umsetzung der Projektaktivitäten. Im Vordergrund Ihrer Arbeit im [Referat 9.31 „Europa, Südkaukasus, Zentralasien“](#) steht:

- Kommunikation mit Projektbeteiligten unterschiedlicher Länder und anderen Akteuren der Entwicklungszusammenarbeit aus dem In- und Ausland
- Organisation von Seminaren, Studienreisen und Trainingsprogrammen im In- und Ausland
- Dokumentation und Aufbereitung von Projektdaten
- Textredaktion, Anfertigen von Übersetzungen
- Betreuung von Gästen und Studierenden mit Stipendium

Ihr Profil:

- Ausbildung als Wirtschaftsassistent*in, Fremdsprachenkorrespondent*in oder vergleichbar
- Idealerweise Berufserfahrung im Ausland
- Professioneller Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, serviceorientierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Souveräner Umgang mit digitalen Instrumenten (Videokonferenzen, Kollaboration, etc.)
- Offenheit und Sensibilität im Umgang mit Menschen anderer Kulturkreise
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Deutsch- ([C2 Niveau](#)) und Englischkenntnisse ([C1 Niveau](#))
- Eine weitere Fremdsprache der Vereinten Nationen wie z. B. Russisch ist von Vorteil

Wir bieten:

- **Work-Life-Integration:** Wir bieten flexible Arbeitszeitgestaltung und -bedingungen (Teilzeit, Gleitzeit, Homeoffice, Telearbeit, Gleittage) zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf in jeder Lebensphase.
- **Transparente Konditionen:** Entgelt nach TVöD Bund, 30 Tage Urlaub, eine Betriebsrente für Tarifbeschäftigte sind einige der Vorteile einer Behörde.
- **Standortvorteil:** Unser attraktiver Campus mit unkomplizierter Verkehrsanbindung ist auch sehr gut mit direkter Busverbindung zu erreichen. Ausreichend kostenfreie Parkplätze sind vorhanden.
- **Jobticket:** Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir das Deutschlandticket Job an und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Familienorientierung:** Ob Kita, Eltern-Kind-Büros oder Betreuung während der Ferienzeit: Wir haben verschiedene Angebote, die dabei helfen, den Spagat zwischen Familie und Beruf zu meistern.
- **Inklusion:** Für Menschen mit Behinderung bieten wir eine inklusive Unternehmenskultur sowie integrative Maßnahmen.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir wollen Sie weiterbringen und ermöglichen im Rahmen der Kompetenzerweiterung zahlreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gesundheitsangebote:** Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen, daher bieten wir gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen wie Betriebssport, mobile Massage und Rückenurse.
- **Kantine:** Das kulinarische Angebot unserer Kantine, die auf unserem parkähnlichen Campus liegt, bietet jeden Tag vielfältige Gerichte - auch vegetarisch/vegan.

Das ist uns wichtig:

Die PTB fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Gleichzeitig sind wir bestrebt, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln. Daher ist jede Bewerbung, unabhängig von ihrem Geschlecht, ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität herzlich willkommen. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Fachliche Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen im [Referat 9.31](#):
Corinna Weigelt, Tel.: 0531 592-9310, E-Mail: corinna.weigelt@ptb.de

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) bis zum 12. Dezember 2024 unter der Kennziffer 24-234-9B. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen, bestehend aus einem Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und einem Motivationsschreiben, das Ihr Interesse an dieser Position verdeutlicht. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungen per E-Mail nicht entgegennehmen.

